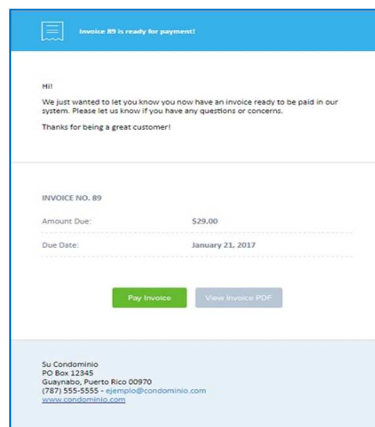




### 1. Notificación / Factura

Recibirá por correo electrónico una notificación de factura similar a la imagen que sigue. La misma provee dos opciones que puede seleccionar al ver el correo electrónico en su PC o móvil:

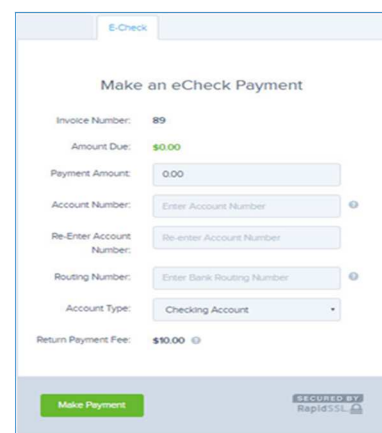
- A. **Pay Invoice** - Ir a la página donde podrá efectuar el pago.
- B. **View Invoice PDF** - Ver la factura y/o guardar la imagen en su computadora o teléfono para referencia.



### 2. Hacer el pago en línea

Cuando seleccione **Pay Invoice** llegará a la página donde podrá seleccionar efectuar un pago usando su cuenta de cheques o ahorro de forma segura. Selecciona la pestaña llamada **E-Check**.

Necesitará su número de cuenta, el número de ruta y tránsito de su banco (que se puede ver en su cheque delante del número de su cuenta) y seleccionar cuenta de cheques o de ahorro.



### 3. Confirmación de Pago

El sistema enviará una confirmación de recibo de pago automáticamente por correo electrónico. El mensaje de confirmación además le provee la opción de ver o guardar la imagen de la factura pagada con el sello de "PAID".



**¡MUCHAS GRACIAS POR SU APOYO Y PATROCINIO!**

#### Instituciones financieras

- Banco Popular de Puerto Rico
- Scotiabank PR
- Banco Santander PR
- Oriental Bank
- FirstBank
- Coop La Sagrada Familia
- Vegacoop
- Coop Ahorro y Crédito Lomas Verdes
- Coop. Ahorro y Crédito Vega Alta
- Coop. Ahorro y Crédito Abraham Rosa

#### Ruta y tránsito

- 021502011
- 021502804
- 021502341
- 221571415
- 221571473
- 221582569
- 021583027
- 221582585
- 021583027
- 021583195

Utiliza nuestro  
sistema de pago  
en línea  
E-Schools.  
Seguro, rápido y  
comodo.



MARTIN