



# Colegio Beato Carlos Manuel Rodríguez

"Educando en el amor y en la espiritualidad para un Puerto Rico mejor"

Apartado 4225 Bayamón, PR 00958  
Blog: <http://colegiobeatocmr.com>

Tels. 787-798-5260 • 787-422-7082  
E-mail: [cbcmr1983@colegiobeato.org](mailto:cbcmr1983@colegiobeato.org)



Comunicado #32-2021-2022

10 de enero de 2022

COMUNIDAD ESCOLAR DEL BEATO CARLOS MANUEL

Pedro Juan Martínez, Ed.D. (C)  
Director



## **FUNCIONAMIENTO MODALIDAD VIRTUAL**

¡Saludos cordiales en el Beato Carlos Manuel!

El repunte de la pandemia del COVID-19 nos llevó a tomar la determinación, desde el 5 de enero de 2022 (Comunicado#30-2021-2022), de que el Colegio Beato Carlos Manuel Rodríguez de Bayamón **dará inicio al Segundo Semestre 2021-2022 en la modalidad virtual el martes, 11 de enero de 2022 (Día A)**. Esta modalidad estará vigente durante las próximas dos semanas o hasta que sea necesario según la tasa de positividad y las directrices del gobierno de Puerto Rico y el Departamento de Salud.

## **FUNCIONAMIENTO**

- ✚ La mayoría de los maestros brindarán los servicios educativos virtuales desde los salones del colegio.
  - El aprendizaje será sincrónico, ocurrirá en el tiempo real.
  - Los maestros y estudiantes interactuarán en un lugar virtual específico a través de un medio en línea y en un tiempo establecido.
- ✚ Se utilizará la plataforma para el sistema de gestión del aprendizaje (*Learning Management System*): *Google Classroom* y *Google Meet* para las video llamadas.
  - *Google Classroom* es una herramienta creada por Google en 2014 que fue destinada exclusivamente al mundo educativo. Su misión es la de permitir **gestionar un aula de forma colaborativa a través de Internet**.
    - **Todas las opciones de esta herramienta están asociadas a una cuenta de Google**, de manera que tanto el profesor como los estudiantes utilizarán el correo electrónico asignado por el Colegio con el dominio **colegiobeato.org** que está dentro de la cuenta de Google que actuará como su identificador.

- **Los estudiantes colocarán una foto con el uniforme en su icono del correo electrónico institucional sin mascarilla y en un lugar apropiado.**
- Cualquier situación con el correo electrónico institucional, acceso a Google Classroom o Google Meet será notificado a la Sra. Luisa M. Molina, Principal (**lmolina@colegiobeato.org**)
  - *Google Meet* es la aplicación de videoconferencias de Google, para navegadores web y dispositivos móviles. El estudiante podrá conectarse desde *Google Classroom* a esta aplicación porque está integrada.
- ✚ Los maestros y estudiantes se conectarán en el horario de clases regular, días A y B, para que las clases sean "virtual presencial" y se dé la interacción entre ambos como en el salón de clases.
  - 7:50-8:00 am      Periodo de salón hogar (oración y pasar lista)
  - 8:00-9:20 am      Primer periodo
  - 9:20-10:40 am      Segundo periodo
  - 10:40-11:40 am      Almuerzo
  - 11:40-1:00 pm      Tercer periodo
  - 1:00-2:20 pm      Cuarto periodo
- ✚ Los estudiantes utilizarán la camisa del grado de su uniforme regular con un pantalón cómodo.
  - Utilizarán el uniforme de educación física el día que les corresponda la clase.
  - Podrán utilizar las camisas de las organizaciones los días que le corresponda.
  - Los seniors y juniors podrán utilizar los viernes la camisa o polo de su clase.
- ✚ Los maestros y estudiantes mantendrán sus cámaras encendidas.
- ✚ Oración de la mañana:
  - Los **lunes** y **viernes** se llevará a cabo a través del Facebook Live de la página del Colegio.
    - El martes, 11 de enero de 2022 se hará la oración de la mañana por Facebook Live a las 7:40 de la mañana por ser el primer día de clases.
    - Los estudiantes y padres que no tengan una página en Facebook la podrán acceder a través del siguiente enlace:
      - <https://www.facebook.com/colegiobeatocmr>
  - De martes a viernes, la oración de la mañana se llevará a cabo antes de comenzar el primer periodo de clases en el salón virtual de los maestros que los tengan en ese periodo.
  - Los estudiantes y maestros se conectarán a las 7:50 de la mañana en salón virtual del primer periodo.

✚ Asistencia a las clases virtuales:

- Será el quinto criterio de evaluación de todas las clases. Así aparecerá en los planes de evaluación y en el portal de notas Grades Garden.
  - La asistencia será tomada por el maestro de cada una de las clases.
  - La asistencia diaria tendrá una puntuación de 3 puntos.
  - Se utilizará la siguiente rúbrica:

Asistencia y puntualidad		Salidas tempranas sin excusa	
<b>3 puntos</b>	Se conectó en el horario requerido.	Se desconectó de la clase 10 minutos antes de que la clase finalizara.	<b>Perderá 1 punto</b>
<b>2 puntos</b>	Se conectó de 11 a 25 minutos.		
<b>1 punto</b>	Se conectó más de 26 minutos tarde,	Se desconectó de la clase más de 10 minutos antes que finalizara la clase.	<b>Perderá 2 puntos</b>
<b>0 puntos</b>	No se conectó		

- Si algún estudiante tiene algún problema de conexión al momento de la clase, lo notificará por correo electrónico al maestro o a través de uno de los padres. Esta situación debe ser notificada el mismo día para no ser penalizada.
- Es importante que esta situación no se convierta en una excusa recurrente.
- Si en el área en que vive el estudiante hay problemas de conexión o una avería, uno de los padres lo notificará al Colegio escribiendo un correo electrónico a la Principal ([lmolina@colegiobeato.org](mailto:lmolina@colegiobeato.org)) con copia a los maestros.
- Es responsabilidad de los padres excusar a sus hijos con los maestros cuando tengan una cita médica o no se puedan conectar por estar enfermos.
  - Enviarán copia de este correo electrónico a la Registradora del Colegio: [registraduría@colegiobeato.org](mailto:registraduría@colegiobeato.org)
- En el tercer trimestre la nota de asistencia tendrá un valor de 60 puntos ya que habrá 20 días A y 20 días B.

## **LAS NETIQUETAS**

- ✚ La **netiqueta** comprende las normas de etiqueta en la red, lo que se debe que hacer y lo que no en la comunicación en línea. (<https://www.arimetrics.com/glosario-digital/netiqueta>)

- ✚ Son recomendaciones de comportamiento que se refieren a la cortesía en línea y las reglas informales del ciberespacio, un canal de comunicación más complejo al existir el cara a cara en contadas ocasiones (aunque cada vez son más frecuentes las conexiones como las videoconferencias) y conectar frecuentemente a usuarios desconocidos. (<https://www.arimetrics.com/glosario-digital/netiqueta>)
- ✚ Las netiquetas que presentamos y pedimos a los estudiantes en las distintas orientaciones de inicio de curso fueron las siguientes:
  - Cumplir con el código de vestimenta y aseo personal establecidos para las clases virtuales.
  - Conectarse en el horario establecido y mantener las cámaras encendidas.
  - Comunicarse con respeto en todo momento, sin hacer uso de lenguaje soez y comentarios inapropiados
  - Mantener los micrófonos apagados hasta que se les indique lo contrario.
  - No se permite grabar las clases.
  - Estar en un espacio tranquilo y sin ruidos.
  - Cumplir con la política de honestidad académica.
  - Maximizar el tiempo en clases para evitar que se acumule el trabajo.
  - Mantener la atención en todo momento.
  - Asistir regularmente a las clases virtuales.

### **RECOMENDACIONES PARA LOS PADRES**

- ✚ Escoja un lugar apropiado en el hogar.
  - Libre de distracciones y ruido.
  - Asignar lugares diferentes para los hermanos.
  - Utilizar de audífonos.
- ✚ Asegurarse que tenga todo el equipo y materiales necesarios.
  - Equipo electrónico adecuado
  - Acceso a Internet
  - Actualizaciones necesarias
  - Lugar o área con materiales
- ✚ Asegurarse que los equipos electrónicos estén cargados.
- ✚ Comunicarse con los maestros.
  - Monitorear que están asistiendo a clases.
  - Monitorear que están cumpliendo con los criterios de evaluación.
- ✚ Asegurarse que sus hijos se acuesten temprano y descansen apropiadamente.
- ✚ Es importante que sus hijos tengan un desayuno saludable antes de iniciar las clases virtuales.
- ✚ Vigilar que utilicen el código de vestimenta establecido y cumplan con las normas de aseo personal.
- ✚ Promover buenos hábitos de asistencia y puntualidad (conectarse antes).

- ✚ Dialogar con sus hijos diariamente.

## **ENVÍO Y RESPUESTAS DE CORREOS ELECTRÓNICOS**

- ✚ Los padres y estudiantes se comunicarán con el personal docente a través del correo electrónico oficial del colegio o de *Grades Garden*.
  - Los correos de los maestros los podrán encontrar en el siguiente enlace: <https://colegiobeatocmr.com/personal-del-colegio/directorio-correos-electronicos/>
- ✚ Los maestros tendrán un periodo máximo de 24 horas para contestar los correos electrónicos a los padres y estudiantes.
  - Un maestro podrá contestar los correos en el tiempo que disponga para hacer esa tarea.
    - Unos maestros contestarán con mayor rapidez que otros dependiendo de su situación particular personal y familiar.
    - La rapidez en dar respuestas no puede ser un criterio para hacer comparaciones entre los maestros.
  - Cuando un correo electrónico se envíe viernes el periodo se extiende hasta lunes.
  - Cuando un correo electrónico se envíe durante el fin de semana el periodo se extiende hasta el martes.
  - El tiempo de los fines de semanas, tanto para los estudiantes y maestros, es para descansar, prepararse y ponerse al día en las tareas pendientes.
  - Los maestros no enviarán tareas los fines de semana. Estas serán asignadas durante los periodos de clases.

Volvemos a insistirles a los padres la importancia de que sus hijos hagan la cuarentena preventiva para asegurarnos que al regreso presencial se minimicen los riesgos de contagio. Insistimos en la combinación apropiada para minimizar los riesgos de contagio:

- ✚ Uso de mascarilla en todo momento.
- ✚ Lavado de manos con agua y jabón o utilizar un desinfectante de manos.
- ✚ Distanciamiento físico en todo momento.

¡Gracias por confiarnos la educación de sus hijos!

¡Que las fuerzas del bien, que emanan del Padre Celestial y del Beato Carlos Manuel, nos acompañen hoy, mañana y siempre!

pjmt